



“AFINAL, RESTOS SÃO RESTOS?”

**PROPOSTA DE CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR (RAPs) À UNIVERSIDADE
FEDERAL DA GRANDE DOURADOS - UFGD**

Relatório técnico apresentado pela mestranda Marinez de Carvalho Campos ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede, sob orientação do Prof. Dr. Alexandre de Souza Corrêa e co-orientação do técnico administrativo Me. Airson Batista, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Administração Pública.



REFERÊNCIAS

AQUINO, André Carlos Busanelli de. AZEVEDO, Ricardo Rocha de. Restos a pagar e a perda da credibilidade orçamentária. Revista de Administração Pública, Rio de Janeiro 51(4)580-595, jul. - ago.2017

DESORDI, Danubia. BONA, Carla Della. A inteligência artificial e a eficiência na Administração Pública. Revista de Direito, Viçosa, ISSN 2527-0389, v.12, n. 02, 2020. FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DA GRANDE DOURADOS. Assessoria de Comunicação Visual. Logotipos. 2023. Disponível em <https://portal.ufgd.edu.br/secao/identidade-visual/logotipos>

MICROSOFT. Power BI. Disponível em: <https://powerbi.microsoft.com/pt-br/downloads/>

NUNES, Raquel Ingrid da Silva. Uso do Power BI para tratamento de dados de aviação operacional do CBMDF, Monografia (Metodologia Científica). Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Brasília, 2021. Disponível em: <https://biblioteca.cbm.df.gov.br/jspui/bitstream/123456789/263/1/1150%20-%20TCC%20-Raquel.pdf> Acesso em: 3 nov. 2023

PISCITELLI, Roberto B. Contabilidade Pública. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021509. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021509/> Acesso em: 24 out. 2023.

Power BI para aprimoramento da gestão. In.: Brasília: ENAP, 2022; Disponível em: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840> Acesso em: 05 out.23

Tesouro Nacional. Tesouro Gerencial. Disponível em: <https://tesourogerencial.tesouro.gov.br/tg/servlet/mstrWeb?pg=login&v=1714224599813>

WRIGHT, Caradee Y.; WERNECKE, Bianca. Using Microsoft Power BI to visualise rustenburg local municipality's air quality data. Clean Air Journal. Johannesburg (SA), v. 30, n. 1, p.1-5, 2020. DOI: <https://doi.org/10.17159/caj/2020/30/1.7512>

CONSIDERAÇÕES

O Power BI é uma plataforma de solução de análise que potencializa o processo de gerenciamento das rotinas administrativas da instituição, como também uma ferramenta simples com vasta gama de funções que proporcionam relatórios, gráficos, estatísticas em painéis interativos compreensíveis, capaz de converter dados em informações que auxiliam nas tomadas de decisão e avaliam os resultados almejados (Nunes, 2021; ENAP, 2022).

Em razão do número de processos e, consequentemente, emissão de notas de empenho, a tecnologia da Business Intelligence se torna uma aliada no ato de gerir os recursos públicos confiados à UFGD. Logo, o uso desta tecnologia na Instituição pode tornar a gestão mais eficiente, de modo a reduzir os RAP e consequentemente os cancelamentos desses saldos na UFGD.

Contudo, Wisniewski (2021) aponta algumas desvantagens do Power BI, como a limitação na quantidade de dados processados. A validação de dados é passível de erro, já que o Power BI apenas coleta as informações e não as interpreta, ou seja, o processo de coleta é passível de sofrer com falhas humanas. E, sua usabilidade é mais facilitada quando o usuário possui um nível avançado no uso de planilhas Excel.

Mesmo com tais desvantagens, o gestor pode visualizar, por meio de painéis de controle, como o recurso público pode ser investido com efetividade, já que o gestor visualiza com mais rapidez os dados exibidos, destinando o orçamento recebido com mais eficiência em prol da comunidade acadêmica.

Logo, a publicização desse orçamento disponível em RAP é primordial, quando se trata da transparência da gestão à população. Frisa-se que, a Universidade pesquisada contratou 10 licenças desse software de serviços online por período de 36 meses para atender às unidades administrativas da UFGD, contudo, não há painéis disponíveis no website dessa instituição que demonstre a utilização da ferramenta Power Bi.



A publicização desse orçamento disponível em RAP é primordial, quando se trata da transparência da gestão à população.

Resumo 04

Público-alvo da proposta 05

Elementos necessários para criar os Dashboards 06

Por que utilizar o Microsoft Power BI? 07

Coleta de dados 08

Relatório do Tesouro Gerencial - itens selecionados 08

Criando os Dashboards 09

Editor Power QUERY 09

Relacionamento das tabelas (d) à tabela (f) 09

Configurando os Dashboards 10

Configurando a página início do dashboard	10
Configurando a página RPNP a Liquidar	14
Configurando as demais páginas do dashboard	18
Recomendações	20
Considerações	21
Referências	21

RECOMENDAÇÕES

Para atingir o objetivo de controle de restos a pagar publicizado no Portal institucional, é necessário conectar-se na conta corporativa para no PBI desktop para iniciar o procedimento publicação: no topo da tela - página inicial - lado direito - entrar - inserir e-mail corporativo (não é possível acessar por conta pessoal) - conectar.

Após conectar, na página inicial - lado direito - publicar. Surgirá uma tela - publicar no Power BI - selecionar a pasta destino. O PBI salvará o dashboard e um relatório para publicação no Portal UFGD.

Já no PBI on-line: abrir a pasta “Meu workspace” - localizar o painel a ser publicado - abrir - arquivo - inserir relatório - site ou portal - abrirá uma janela com link que poderá ser compartilhado em modo público o conteúdo e link HTML para colar em um site ou portal.

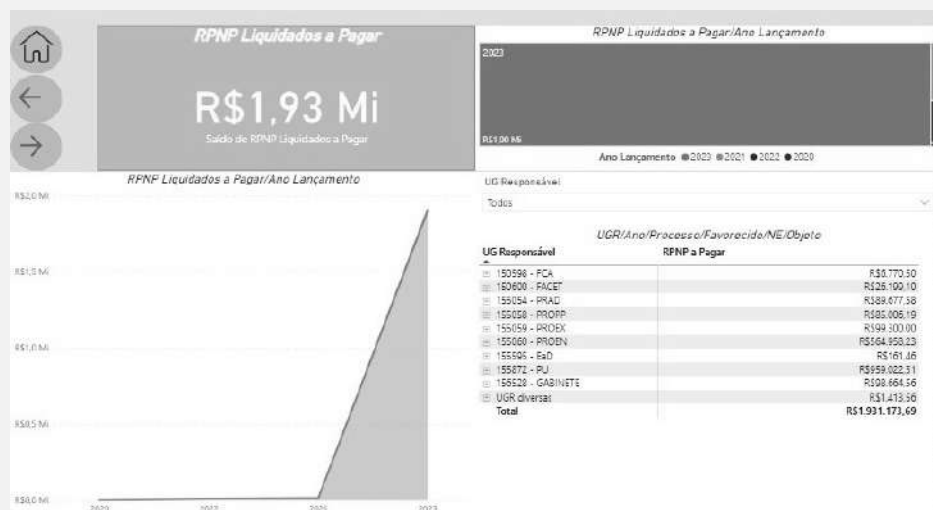
Pode-se compartilhar o relatório também com usuários da mesma instituição na opção “compartilhar”. As atualizações dos dados do relatório podem ser programadas até 08(oito) vezes por dia conforme programação do usuário.



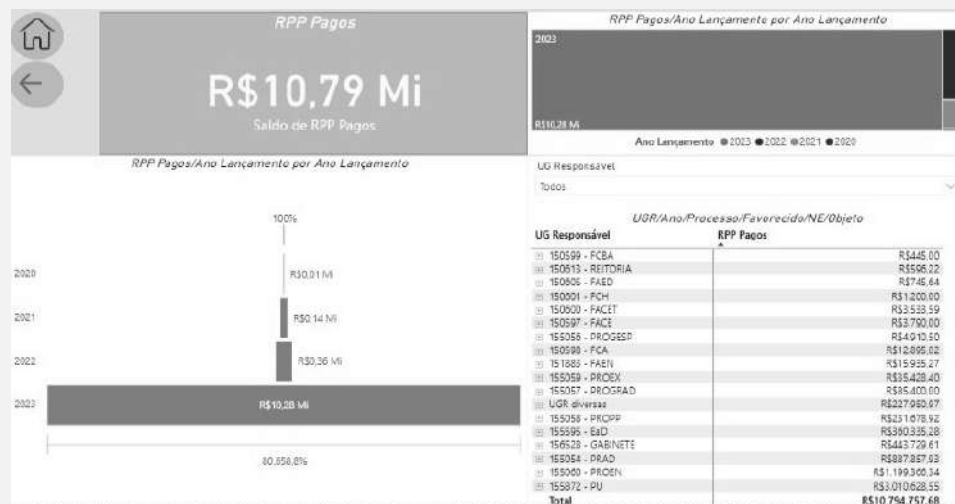
Contudo, é preciso permissões de acesso para publicação desses relatórios, assim como utilização do Power BI on-line.

CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Página RPNP Liquidados a Pagar



Página RPP Pagos



RESUMO

O orçamento público é a materialização da ação planejada do Estado que permite o aperfeiçoamento das atividades e a concretização dos projetos, devendo ser aplicados conforme votação parlamentar (Piscitelli, 2019; Lochagin, 2016).

A administração do recurso orçamentário fica a cargo dos agentes públicos. Para Desordi e Bona (2020), o gestor deve observar sempre o bem comum de interesse da sociedade quanto à utilização dos recursos públicos, de forma a realizar um parâmetro entre os meios utilizados e os resultados alcançados, visto que “todo aquele que não administra o que não é seu, tem o dever correlato de objetividade e eficiência do seu mister” (Desordi; Bona, 2020, p.16).

Uma dos recursos que mais necessita de “cuidados” são os chamados Restos a Pagar (RAP), já que o Decreto 9.428/2018, limita sua liquidação, ou seja, não pode ser “reservados” *ad eternum* para posterior utilização em exercícios vindouros. Aquino e Azevedo (2017) enfatiza que além de perda da credibilidade, o ajuste do orçamento para o ano subsequente pode ser ato de má gestão ou postergação proposital dos gestores, dificultando o equilíbrio e a transparência do resultado fiscal.

Para tanto, além de maior controle da utilização dos recursos públicos pelos gestores, a utilização de painéis interativos disponibilizados nos Portais, atende princípios básicos como a transparência e a publicização desses dados à sociedade geral.

É exatamente sobre a criação de painéis de controle utilizando a tecnologia *Business Intelligence (BI)* que o presente relatório técnico aborda, visando a publicização, transparência à sociedade e auxílio aos gestores da Universidade Federal da Grande Dourados em suas tomadas de decisão quanto à destinação do orçamento público empregando os RAPs em sua confiança.



PÚBLICO-ALVO DA PROPOSTA

- Gestores responsáveis pelas unidades
- Fiscais de contratos;
- Setores relacionados à execução orçamentária;

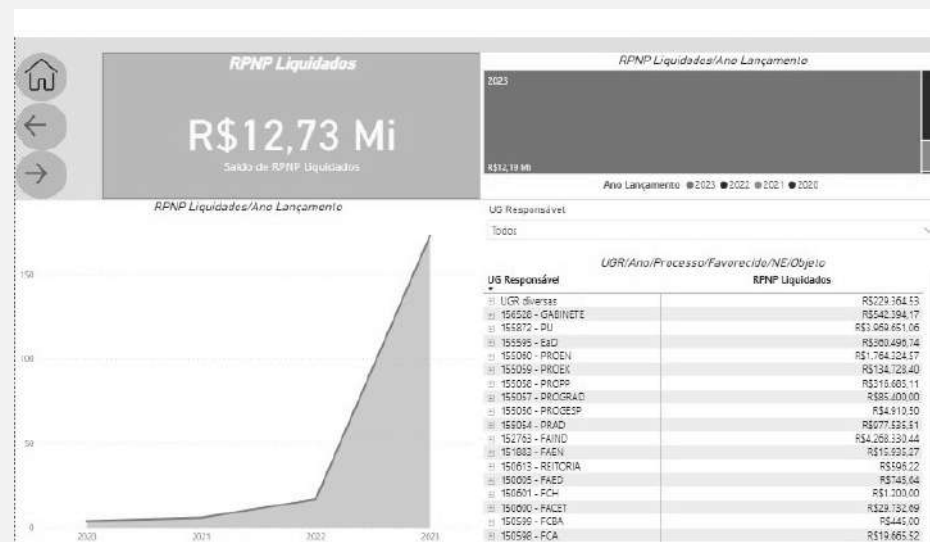
CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Configurando as demais páginas do dashboard

As páginas de “RPNP liquidados”, “RPNP liquidados a pagar” e “RPP pagos” foram estabelecidos os mesmos parâmetros da página de RPNP a liquidar, excluindo apenas a coluna Cancelamento em 31/DEZ, alterando os campos conforme os dados trabalhados em cada página. Sendo alterado apenas o gráfico da página “RPP pagos” pelo desenho gráfico funil, já que os valores de 2023 sobressaíram aos valores dos demais anos.

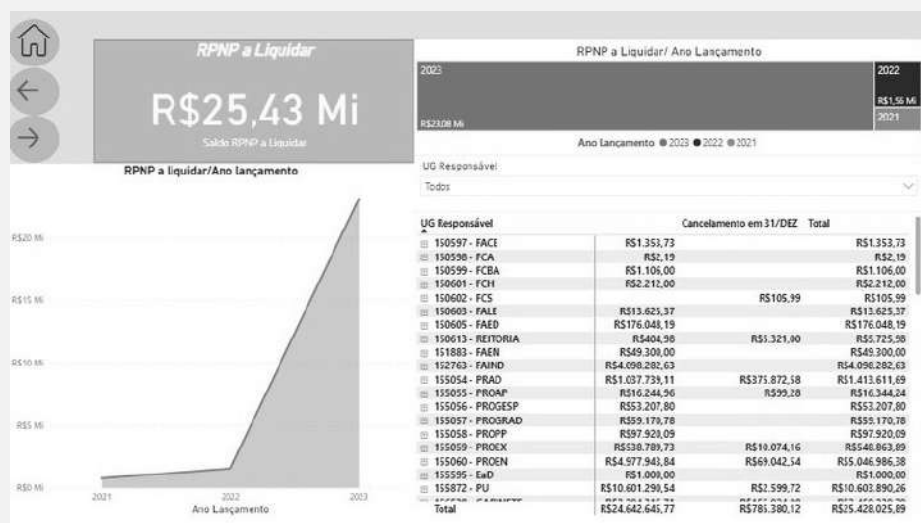
UGR/Ano/Processo/Favorecido/NE/Objeto - centralizado.

Página RPNP Liquidados



CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Página RPNP a Liquidar



ELEMENTOS NECESSÁRIOS PARA CRIAR OS DASHBOARDS

O que é preciso para iniciar a configuração do painel de controle de saldos de RAP?



Power BI desktop instalado



Relatório Tesouro Gerencial



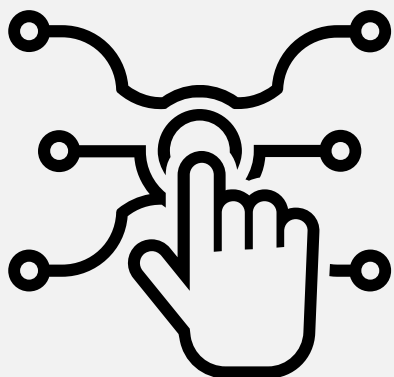
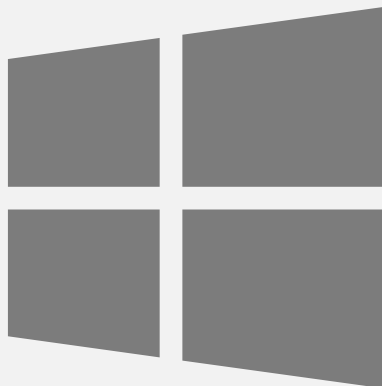
Dados tratados no Editor Power QUERY



Relacionar tabelas dimensões (d) à tabela fato(f)

POR QUE UTILIZAR O MICROSOFT POWER BI?

O ENAP (2022) ressalta que para os órgãos do serviço público o uso do *Power BI da Microsoft* é mais viável do que outras ferramentas BI, já que “praticamente todos os órgãos utilizam o *Windows* como sistema operacional (...)” sendo que o Pacote Office 365 já inclui a licença dessa ferramenta, o que possibilita o compartilhamento de relatórios mais organizados e de atualizações automáticas, tornando-se mais eficiente do que um relatório gerado por meio de planilhas eletrônicas do *Microsoft Excel*, por exemplo.



Destarte, o Power BI é uma plataforma de solução de análise que potencializa o processo de gerenciamento das rotinas administrativas da instituição, como também uma ferramenta simples com vasta gama de funções que proporcionam relatórios, gráficos, estatísticas em painéis interativos compreensíveis, capaz de converter dados em informações que auxiliam nas tomadas de decisão e avaliam os resultados almejados (Nunes, 2021; ENAP, 2022).

CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Tabela Matriz

Visualizações- criar visual - matriz - linhas -
UG responsável, ano lançamento, NE
CCor- Núm. de processo, favorecido, NE
CCor, NE CCor descrição - colunas -
Decreto* - valores “RPNP a liquidar/ano”
(texto alterado de “restos a pagar não
processados a liquidar” clicando no texto
campo) -Visual - coluna específica - série -
RPNP a liquidar - aplicar aos subtotais -
aplicar valores - geral - título -
UGR/Ano/Processo/Favorecido/NE/Objeto
- centralizado.

UG Responsável	Cancelamento em 31/DEZ Total		
UGR Diversa	R\$47.688,12	R\$166.340,77	R\$214.028,89
200449 - DESPESAS DIVERSAS MPI	R\$875.000,00		R\$875.000,00
156525 - GABINETE	R\$2.294.215,71	R\$1.051.914,00	R\$3.346.129,71
158872 - PU	R\$10.601.200,54	R\$2.600,72	R\$10.603.801,26
155595 - BND	R\$1.600,00		R\$1.600,00
155000 - PROEN	R\$4.977.548,84	R\$9.042,54	R\$5.046.591,38
155000 - PROEN	R\$28.769,72	R\$10.074,16	R\$18.695,56
155000 - PROEN	R\$27.620,00		R\$27.620,00
155000 - PROEN	R\$19.170,19		R\$19.170,19
155000 - PROEN	R\$55.207,80		R\$55.207,80
155000 - PROEN	R\$16.244,96	R\$99,20	R\$16.344,16
155004 - PRAD	R\$1.027.730,11	R\$75.872,00	R\$1.103.602,11
157765 - FAIND	R\$4.091.182,63		R\$4.091.182,63
157883 - FAIND	R\$49.300,00		R\$49.300,00
150815 - REITORIA	R\$404,00	R\$3.311,00	R\$3.715,00
150805 - FAID	R\$176.840,10		R\$176.840,10
150805 - FAID	R\$1.438,31		R\$1.438,31
150000 - FCS		R\$105,99	R\$105,99
150001 - FCS	R\$2.142,00		R\$2.142,00
Total	R\$24.642.645,77	R\$785.380,12	R\$25.428.025,89

UG Responsável	Cancelamento em 31/DEZ Total		
155872 - PU	R\$10.601.200,54	R\$2.599,72	R\$10.603.800,26
155960 - PROEN	R\$4.977.548,84	R\$9.042,54	R\$5.046.591,38
152763 - FAIND	R\$4.091.182,63		R\$4.091.182,63
156628 - GABINETE	R\$2.294.215,71	R\$155.924,08	R\$2.450.139,79
2023	R\$1.266.790,20		R\$1.266.790,20
2022	R\$1.027.555,51		R\$1.027.555,51
2021		R\$155.924,08	R\$155.924,08
23005.020276/2020-11		R\$94.978,72	R\$94.978,72
14210465000181 - VENISE CONSTRUCOES E TECNOLOGIA LTDA		R\$4.978,72	R\$4.978,72
154502263502021NE000532		R\$90.602,32	R\$90.602,32
CONTRATACAO DE SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO PARA REALIZACAO DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE METROPOLITANA DE FIBRA OPTICA QUE INTERLIGA AS UNIDADES ACADEMICAS E ADMINISTRATIVAS DA UFGD PE 44/2021			
PROCESSO 23005.020276/2020-11 CENTRO DE CUSTO 11.03 DESPACHO PRAD 7549 E PRAD 753/2021 - CNPJ 07.775.847.0001-97			
154502263502021NE000528		R\$4.376,40	R\$4.376,40
23005.092103/2021-63		R\$53.859,00	R\$53.859,00
Total	R\$24.642.645,77	R\$785.380,12	R\$25.428.025,89

Note que é possível a consulta em cascata, pesquisando na UGR desejada.

*Condicional para a coluna "Decreto": Decreto = IF("F2024RAP UFGD"[Ano Lançamento]<"2022", "Cancelamento em 31/DEZ")

CONFIGURANDO OS DASHBORDS

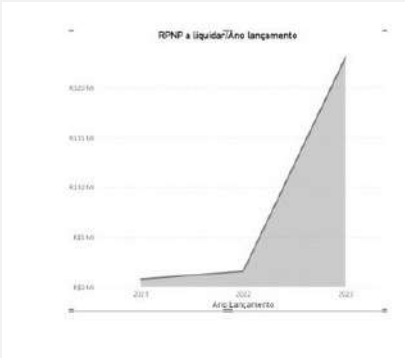
Segmentação de dados

Visualizações- criar visual -
segmentação de dados - campo
“UG responsável” - formatar
visual - configuração da
segmentação - estilo “suspense”
- seleção - desativar “seleção
múltipla com CTRL” - cabeçalho
de segmentação de dados - texto
“UG responsável”.

UG Responsável

Todos

Gráfico de área



Visualização - criar visual -
gráfico de área - eixo x “ano
lançamento” - eixo y “RPNP a
liquidar/ano lançamento” (texto
alterado de “restos a pagar não
processados a liquidar” clicando
no texto campo) - geral - título -
texto “RPNP a liquidar/Ano
lançamento” - negrito -
centralizado - formatar visual -
visual - linhas - cores “R 116-G
151-B 25”.

COLETA DE DADOS

Tesouro Gerencial

Gerar no TG UM relatório com os filtros:
i) **UG Executora (Código)** Igual "154502" ;
ii) **Ano Lançamento (Número Ano)** Igual 2024
iii) **Item Informação Na Lista** (43:RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR, 44:RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS, 45:RESTOS A PAGAR NAO PROCES. LIQUIDADOS A PAGAR, 46:RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS)
iv) **Saldo - Moeda Origem (Item Informação)** Não é igual a 0

Atribuir as seguintes colunas :
a) UG Responsável
b) NE CCor;
c) NE Ccor - Dia Emissão
d) NE Ccor - Descrição
e) Natureza Despesa Detalhada
f) NE Ccor - Favorecido
g) NE Ccor - Processo
h) Item informação - Métrica
Saldo - moeda origem

Após gerar relatório, exportar em excel (.xls). Tratar a planilha, retirando células mescladas.

Relatório do Tesouro Gerencial - itens selecionados

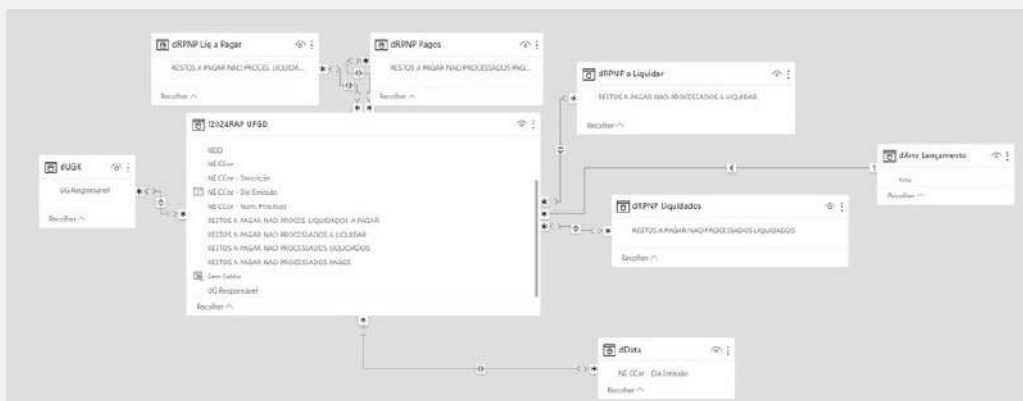
FILTRO DO RELATÓRIO							
X Limpar							
UG Executora (Código) Igual "154502"							
Ano Lançamento (Número Ano) Igual 2024							
Item Informação Na Lista (43:RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR, 44:RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS, 45:RESTOS A PAGAR NAO PROCES. LIQUIDADOS A PAGAR, 46:RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS)							
Saldo - Moeda Origem (Item Informação) Não é igual a 0							
FILTRO DE EXIBIÇÃO							
O filtro está vazio.							
PAGINAR POR: nenhum							
							Item Informação
							<Item Informação>
UG Responsável	NE CCor	NE CCor - Dia Emissão	NE CCor - Descrição	Natureza Despesa Detalhada	NE CCor - Favorecido	NE CCor - Núm. Processo	Métrica
<UG Responsável>	<NE CCor>	<NE CCor - Dia Emissão>	<NE CCor - Descrição>	<Natureza Despesa Detalhada>	<NE CCor - Favorecido>	<NE CCor - Núm. Processo>	
							Saldo - Moeda Origem (Item Informação)
							<Saldo - Moeda Origem (Item Informação)>

CRIANDO OS DASHBOARDS

Editor Power QUERY

[illegible]

Relacionamento das tabelas (d) à tabela (f)



CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Configurando a página RPNP a Liquidar

Na página de RPNP a liquidar foram inseridos botões de navegação, cartão de destaque dos saldos RPNP a liquidar, treemap RPNP a liquidar/ano lançamento, segmentação de dados por UG responsável, segmentação de dados detalhados e gráfico de área.

Botões de navegação

Os botões de navegação foram inseridos como detalhado na subsecção anterior



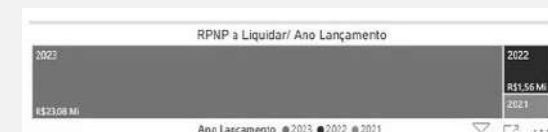
Cartão com destaque

Visualizações - criar visual - cartão - campos “Saldo RPNP a liquidar” (texto alterado de “restos a pagar não processados a liquidar” clicando no texto no campo) - visual - valor do balão - cor “branco” - ativar rótulo categoria - cor “branco” - geral - título “RPNP a liquidar, cor branco, negrito, centralizar - efeitos - tela de fundo - cor “R200 - G 212 - B 0”



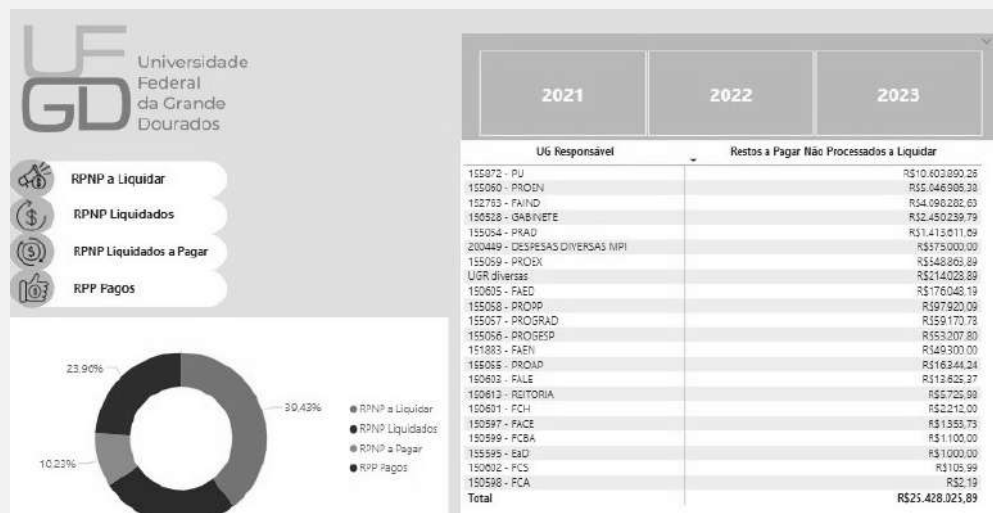
Treemap

Visualizações - criar visual - treemap
- categoria “ano lançamento” -
valores “RPNP a liquidar/ano
lançamento” (texto alterado de
“restos a pagar não processados a
liquidar” clicando no texto campo) -
formatar visual - visual - ativar
legenda - rótulos de categoria -
valores - cor “branco” - geral - ativar
título - texto “RPNP a Liquidar/Ano
Lançamento” - centralizar.



CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Página início do dashboard



CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Por se tratar de sugestão de controle de Restos a Pagar na Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), os painéis estão configurados com os saldos dos RPNP a Liquidar, RPNP em Liquidação, RPNP a Pagar e RPP Pagos (relatório gerado através do Portal do Tesouro Gerencial no dia 03 de abril de 2024).

Para tanto, foram criados 04 (quatro) painéis que possibilitam aos gestores uma visualização mais ampla dos saldos orçamentário que foram empenhados nos anos anteriores.

Configurando a página início do dashboard

Na página inicial, foram inclusos o logo da UFGD, botões de navegação, quadro de segmentação de dados, tabela matriz e gráfico de rosca:

Logo da UFGD



Buscou no Portal UFGD - órgão administrativos - Assessoria de Comunicação Social - identidade visual - papelaria - apresentações, onde estão disponíveis arquivos em .pptx que serviram para gerar com arquivo .png o papel de fundo e a logo da UFGD para inserção no PBI.

CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Botões de navegação

No PBI - aba superior - inserir - formas - oval (abrir forma sentido horizontal) - do lado direito - formato - forma - estilo - cor "branco" - sem borda.

Para o formato menor, forma oval/círculo, cor "R 200, G 212, B 0" - sem borda. Sobrepor à primeira forma.

Inserir ícone desejado - inserir - imagem - localizar no arquivo do computador-, sobrepor à segunda forma.



Ainda na aba superior inserir - botões - em branco - sobrepor as imagens anteriores - lado direito - botão - forma oval (preencher a forma oval maior) - estilo "ao pressionar" - sem borda - ação (ativar) - tipo - navegação na página - destino "escolher a página de destino do ícone indicado".

Seguir procedimento para todos os botões de navegação.

Abas pré-nomeadas



Para ativar botões de navegação em diversas páginas, devem existir "abas" pré-nomeadas.

CONFIGURANDO OS DASHBORDS

Quadro de segmentação de dados

- Visualizações - criar visual - segmentação de dados - campo "ano lançamento" (arrastar da tabela d "ano lançamento") - formato - visual - configurações da segmentação - opções - estilo "bloco" - seleção "desmarcar a opção seleção múltipla com CTRL", assim poderá filtrar por diversos anos ao mesmo tempo. Para deixar em sentido horizontal: geral - propriedades - opções avançadas - responsivo "desmarcar". Efeitos - tela de fundo - cor "R200 - G 212 - B 0".



Observação: por se tratar de RPNP a Liquidar, na página inicial, filtro-se usando categoria os anos de 2021, 2022 e 2023, já que os dados obtidos de 2020 tratam-se de valores já pagos que serão visualizados em RPP.

Tabela Matriz

Visualizações - criar visual - tabela matriz - linhas "UG responsável - valores: RPNP a liquidar, ano lançamento.

UG Responsável	Restos a Pagar Não Processados a Liquidar
155070 - PU	R\$10.601.900,00
155090 - PRODEN	R\$0.044.898,38
155710 - INVID	R\$4.094.242,43
155938 - GABINETE	R\$2.450.236,79
155134 - PRAD	R\$1.411.911,69
200348 - DESPESAS DIVERSAS UG	R\$975.000,00
155038 - RECURS	R\$542.693,89
UGS DIVERSAS	R\$274.038,89
152915 - IADES	R\$174.048,10
155038 - PRODEN	R\$07.900,00
155037 - PROGRAD	R\$60.170,72
155038 - PROGRAD	R\$03.207,80
157010 - IADES	R\$40.300,00
155035 - PROGRAD	R\$16.344,04
155032 - DALE	R\$11.625,37
155033 - RETORNA	R\$5.725,90
155031 - FCH	R\$12.12,00
155039 - PACEL	R\$15.83,73
155039 - FCBAR	R\$1.100,00
155935 - EAD	R\$1.000,00
155032 - PCS	R\$115,99
155038 - PCA	R\$2,50
Total	R\$176.428.825,89

Gráfico de rosca

Visualizações - criar visual - gráfico de rosca - valores (RPNP a liquidar, RPNP liquidados, RPNP liquidados a pagar, RPP pagos - visual - opções - posição "externa".

