



**RECOMENDAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO PARA
COOPERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO (OCDE): um olhar buscando
a melhoria dos processos de compras
públicas na Universidade Federal do Vale
do São Francisco (Univasf)**

RECOMENDAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO PARA COOPERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (OCDE): um olhar buscando a melhoria dos processos de compras públicas na Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf)

Relatório técnico apresentado pelo(a) mestrando(a) Kátia Cristina Santiago da Silva Duarte ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede, sob orientação do(a) docente Dr. Platini Gomes Fonseca, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Administração Pública.



Resumo

03

Contexto e Público-alvo da proposta

04

Problema de Pesquisa

05

Objetivos

06

Metodologia da pesquisa

07

Diagnóstico e análise

08

Proposta de intervenção

20

Responsáveis pela proposta de
intervenção e data

28

Referências

29

Protocolo de recebimento

30

RESUMO

As compras públicas tem uma grande importância para a economia dos países membros da OCDE e também do Brasil, representando em média 12% do Produto Interno Bruto (PIB).

Neste contexto, a OCDE tem como foco de estudos, análises e proposições, o desenvolvimento de ferramentas e sistemas que auxiliem e modernizem o processo de aquisições governamentais, bem como o estímulo para implementação e execução de políticas públicas.

O objetivo deste produto é trazer os princípios recomendados pela OCDE em matéria de Compras públicas e verificar a sua aderência no âmbito da Univasf.

Para isto foram analisados 12 princípios: “Transparência, integridade, facilitação ao acesso, equilíbrio, transparência dos órgãos que promovem licitações, a eficiência, as políticas de digitalização, a capacitação de funcionários públicos, a avaliação de resultados a gestão de risco, a responsabilização dos agentes envolvidos e a integração das licitações no orçamento geral estatal.

Trata-se de uma pesquisa qualitativa utilizando o método de estudo de caso. A análise foi feita através de pesquisas documentais utilizando decretos, instruções, sites oficiais, plataformas digitais e sistemas que são utilizados para a realização de compras públicas.

Entrevistas semiestruturada com os dirigentes dos setores responsáveis pelos processos de aquisições e contratações de bens e serviços e com os pregoeiros e relatório a partir da observação participante.

Buscou-se verificar a aderência do processo de compras públicas da Univasf aos princípios recomendados pela OCDE e identificar possíveis melhorias no processo de compras públicas para torná-lo aderente às recomendações da OCDE.

Resultou que há princípios que não são atendidos e outros que são parcialmente atendidos

Identificou-se as possíveis melhorias no processo de compras públicas para torná-lo aderente às recomendações da OCDE

Palavras-chave: Univasf; Compras Públicas; OCDE.



“As compras públicas constituem-se em uma das áreas mais sensíveis e importantes da atividade logística que movimenta a Administração Pública. Além de seu valor estratégico, o processo de compras públicas mobiliza e influencia toda a organização e o ciclo socioeconômico, [...] (Terra; Carlos, 2018, p. 1).

CONTEXTO

Em 1º de abril de 2021 foi decretada e sancionada a Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021, também conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC). Segundo o Manual do Tribunal de Contas da União – TCU, as Compras Governamentais são realizadas mediante um ato denominado licitação, que é um procedimento administrativo formal em que a Administração Pública convoca, por meio de condições estabelecidas em ato próprio (edital), empresas interessadas na apresentação de propostas para o oferecimento de bens e serviços. (Brasil. TCU, p. 132).

Sabendo a importância das compras públicas, tanto para a economia, como para um instrumento para conceber políticas públicas a OCDE A organização trabalha buscando estabelecer padrões e recomendações a serem seguidos por todos os países membros e parceiros. Estes países compartilham experiências e sugerem alternativas para os desafios econômicos, sociais e ambientais. (Ipea, 2021)

A Universidade Federal do Vale do São Francisco é uma instituição inserida em três estados na região do semiárido nordestino, Bahia, Pernambuco e Piauí. Em Pernambuco, funciona o campus Petrolina, onde está instalada a Reitoria.

Apesar de ser “multicampi” e com atuação descentralizada, a Univasf possui suas Pró-Reitorias, secretarias e prefeitura, centralizados no campus sede. Desta forma tanto a área que planeja as compras, quanto a área que realiza as aquisições da universidade, são centralizadas na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) e Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento (PROGEST) as quais funcionam na sede geral da instituição.

Os processos de aquisição de bens da Univasf são objeto de análise, tendo em vista as recomendações em matéria de compras públicas da OCDE. Desta forma será possível identificar através dos resultados da análise, se há aderência aos princípios.

Para enxergar o fenômeno empírico, objeto da pesquisa Os princípios referentes às recomendações da OCDE em matéria de compras públicas analisados foram: transparência, integridade, facilitação ao acesso, equilíbrio, transparência dos órgãos que promovem licitações, eficiência, políticas de digitalização, capacitação de funcionários públicos, avaliação de resultados, gestão de risco, responsabilização dos agentes envolvidos, e integração das licitações no orçamento geral estatal

PÚBLICO ALVO

- Gestores da Univasf
- Servidores da Univasf
- Fornecedores (Licitantes)
- Sociedade

SITUAÇÃO PROBLEMA

Tendo em vista a nova lei de licitações e contratos nº 14.133 e as recomendações da OCDE, que traz princípios norteadores para as compras públicas, com boas práticas. Percebeu-se a importância de observar se as recomendações estão sendo seguidas pela Universidade Federal do vale do São Francisco. Uma vez que trarão uma maior segurança para os processos de aquisição, assim como uma maior eficiência e transparência dos atos realizados. Na aplicação destes princípios busca-se uma maior celeridade nas etapas da aquisição que ocorre do planejamento até a execução da compra do bem.

Assim o problema de pesquisa para este estudo é: Como ocorre o gerenciamento das compras públicas da Univasf sob a ótica dos princípios recomendados pela OCDE?

OBJETIVO GERAL

Analisar de que forma ocorre o gerenciamento das compras públicas da Univasf sob a ótica dos princípios recomendados pela OCDE.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mapear as etapas do processo de compras da universidade
- Identificar as iniciativas gerenciais voltadas para as compras públicas
- Verificar a aderência do processo de compras públicas da Univasf aos princípios recomendados pela OCDE
- Identificar possíveis melhorias no processo de compras públicas para torná-lo aderente às recomendações da OCDE.

OBJETIVO DA PROPOSTA

Apresentar as recomendações para melhorias dos processos licitatórios na Univasf.

Metodologia

CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA

- Abordagem : Qualitativa
- Quanto aos procedimentos: Estudo de caso

Locus do Estudo

Universidade Federal do Vale do São Francisco:

- Pró- Reitorias de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
- Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento

Coleta de Dados

- Pesquisa Documental: Leis, decretos, resoluções, instruções, portarias, cartas de serviço, Sistemas e Ferramentas utilizadas para a realização das licitações
- Entrevistas : com dirigentes da PROGEST e PROPLADI e com os pregoeiros
- Relatório: Observação Participante

Análise de Dados

- Análise documental
- Transcrição das entrevistas
- Registros da observação participante
- Tabulação e triangulação das informações

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

A análise de aderência foi realizada com base nos pontos elencados nas recomendações da OCDE em seus 12 princípios contrastando com os processos de compras da Univasf. Estes resultados foram obtidos a partir dos dados coletados em documentos, entrevistas e observação participante e referencial teórico.

Para verificação da aderência do processo de compras públicas, foram investigados 12 princípios: transparência, integridade, facilitação ao acesso, equilíbrio, transparência dos órgãos que promovem licitações, eficiência, políticas de digitalização, capacitação de funcionários públicos, avaliação de resultados, gestão de risco, responsabilização dos agentes envolvidos, e integração das licitações no orçamento geral estatal

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da transparência e suas variáveis.

TRANSPARÊNCIA (P1)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Promoção de Tratamento equânime e competição aos licitantes pela Univasf	Atendido
	Disponibilização de Informação dos processos licitatórios pela Univasf	Atendido
	Visibilidade ao uso dos Recursos públicos pela Univasf	Atendido Parcialmente

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da integridade e suas variáveis.

INTEGRIDADE (P2)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Alto padrão de integridade em Processos licitatórios referentes a códigos de condutas da Univasf aplicáveis para o servidor Público	Atendido parcialmente
	Elaboração de Documentos , normas e resoluções pela Univasf para prevenir a integridade de cada processo licitatório	Atendido parcialmente
	programas de Treinamentos e cursos sobre integridade e mecanismo de prevenção contra fraude e corrupção oferecidos pela Univasf	Não atendido
	Mecanismos da própria universidade para controle e compliance	Atendido Parcialmente

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da facilitação ao acesso e suas variáveis.

FACILITAÇÃO AO ACESSO (P3)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Tratar os licitantes de forma justa, transparente e igual por meio de Normas, resoluções, instruções e sistemas regulatórios	Atende
	Exigi apenas os documentos necessários nos processos licitatórios	Atende
	Evita dispensa de licitações e inexigibilidade. Evita incluir requisitos desnecessárias para dificultar o direcionamento	Atende

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio do equilíbrio e suas variáveis.

EQUILÍBRIO (P4)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Os processos da Univasf são instruídos após avaliação e estabelecimento de critérios para perseguir os objetivos secundários (políticas públicas) por meio das compras públicas	Atende parcialmente
	A universidade deve Planejar, analisar a viabilidade e os riscos e diretrizes para implantação de requisitos que estimulem os objetivos secundários	Atende parcialmente

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da transparência e suas variáveis.

TRANSPARÊNCIA DOS ÓRGÃOS QUE PROMOVEM LICITAÇÕES (P5)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Participação da sociedade civil através de consultas e debates na elaboração de normas e regulamentos internos na Univasf	Não atende
	Promoção do debate regular e transparente com os fornecedores publico para a sociedade na Univasf	Não atende
	Garantia que qualquer stakeholder tenha acesso a consultas sobre compras e às alterações normativas da Univasf	Atende

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da eficiência e suas variáveis.

EFICIÊNCIA (P6)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Construção pela Univasf de processos licitatórios que identifiquem conflitos de normas e regulações excessivas. elaboração de processos dinâmicos, sem burocracia e com custo reduzido	Atende parcialmente
	A Univasf deve garantir que critérios de especificações atendam a finalidade. A universidade deve escolher avaliadores (pregoeiros) com experiência e conhecimento.	Atende parcialmente
	Para melhoria e redução das redundâncias das licitações, a Univasf deve utilizar as ferramentas como compras centralizadas, catálogos eletrônicos, leilões eletrônicos, contratos com opções para os contratados	Atende parcialmente

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio das políticas de digitalização e suas variáveis.

POLÍTICAS DE DIGITALIZAÇÃO (P7)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	A Univasf deve utilizar sistemas e tecnologias para garantir a maior transparência e acesso para potenciais competidores, cortando custos e integrando o processo licitatório ao orçamento público	Atende
	Licitações realizadas pela Univasf através de sistemas e ferramentas eletrônicas para toda e qualquer licitação	Atende

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da capacitação de funcionários públicos e suas variáveis.

CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (P8)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	A Univasf deve garantir alto padrão de conhecimento aos servidores envolvidos em licitação. Oportunizando treinamento e certificação constantes, além de e uma equipe especializada em avaliar o desempenho destes destes servidores	Atende parcialmente
	Promoção pela Univasf de uma carreira atraente e competitiva baseada em mérito para os funcionários públicos que optem por trabalhar com licitações	Não atende
	Criação de uma abordagem colaborativa pela Univasf com universidades, grupos de reflexão e centros de políticas públicas para melhorar as práticas e competências da força de trabalho	Atende parcialmente

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da avaliação de resultados e suas variáveis

AVALIAÇÃO DE RESULTADOS (P9)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Realização da Reavaliação do resultado das licitações a partir da coleta de dados do processo pela Univasf	Não atende
	Formulação pela Univasf de indicadores para mensurar desempenho, efetividade e economia dos processos licitatórios	Não atende

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da gestão de riscos e suas variáveis.

GESTÃO DE RISCO (P10)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	Criação pela Univasf de Ferramentas de avaliação de riscos que identifiquem ameaças. Desenvolvimento pela Univasf de políticas de prevenção e mitigação de erros	Atende parcialmente
	Promoção pela Univasf de estratégias de prevenção de riscos como programas de denúncias, divulgação de informações	Não atende

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da responsabilização dos agentes envolvidos e suas variáveis

RESPONSABILIZAÇÃO DOS AGENTES ENVOLVIDOS (P11)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	A Univasf deve estabelecer a segregação de função para que haja a divisão de responsabilidades	Atende
	Desenvolvimento de um sistema de sanções pela Univasf que seja efetivo e aplicado na prática, tanto para funcionários do setor público como para atores privados participando em licitações	Atende
	A Univasf deve lidar com recursos administrativos, reclamações e críticas de forma justa, rápida e transparente e adotar as medidas necessária para correções	Atende
	Sistema coordenado e funcional de controles internos, externos e auditorias na Univasf.	Atende

DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

Aderência dos processos aos Princípios da OCDE

Análise do gerenciamento das compras públicas da Univasf, mediante ao princípio da integridade das licitações no orçamento geral estatal e suas variáveis.

INTEGRAÇÃO DAS LICITAÇÕES NO ORÇAMENTO GERAL ESTATAL (P12)	VARIÁVEL	GERENCIAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF
	A Univasf precisa planejar as compras públicas considerando o orçamento que deve está integrado com as aquisições	Atende
	Elaboração pela Univasf de orçamento considerando o planejamento das compras com visão de longo prazo	Atende
	Garantia da consistência regulatória e das práticas da Univasf na entrega de bens e serviços assegurando a previsibilidade aos fornecedores	Atende

PROPOSTA DE INTERVENÇÃO

A partir dos objetivos da dissertação, o presente relatório buscou o mapeamento das etapas de compras da universidade, a análise das iniciativas gerenciais e análise da aderência ao processo de compras. Sendo identificadas as recomendações para a melhoria dos processos licitatórios na Univasf e assim torná-lo aderente a OCDE em matéria de compras públicas.

RECOMENDAÇÕES PARA MELHORIA DOS PROCESSOS

TRANSPARÊNCIA (P1)

RECOMENDAÇÃO

Ampla divulgação do planejamento das compras e dos gastos a serem realizados (PCA) na página da Univasf em local de destaque;

Divulgação do que foi adquirido e do que foi empenhado para pagamento na página da Univasf em local de destaque.

**PROPOSTA DE INTERVENÇÃO - RECOMENDAÇÕES
PARA MELHORIA DOS PROCESSOS****INTEGRIDADE (P2)****RECOMENDAÇÃO**

Criação de um modelo próprio da Univasf que padronize o agir de seus servidores envolvidos nas compras públicas, como um check list das ações necessárias para garantir a integridade de cada fase

Criação de programas de treinamento para os servidores que atuam com compras públicas sobre riscos, fraudes, discriminação de licitantes

**FACILITAÇÃO AO
ACESSO (P3)****RECOMENDAÇÃO**

Buscar melhorias no Estudo Técnico Preliminar (ETP) de modo que seja solicitado apenas o necessário e pertinentes para atender a necessidade do certame

Utilizar a dispensa de forma planejada para se evitar a fragmentação e os processos emergenciais

**PROPOSTA DE INTERVENÇÃO - RECOMENDAÇÕES
PARA MELHORIA DOS PROCESSOS****EQUILIBRIO (P4)****RECOMENDAÇÃO**

O atingimento a este princípio deve ser prerrogativa da alta administração da instituição. Que através do planejamento das compras da universidade utilizando o instrumento do Estudo Técnico Preliminar deve avaliar sobre a pertinência da política pública em cada aquisição/contratação. Estudar com profundidade os benefícios sociais, econômicos, ambientais que se pretende alcançar e os requisitos necessários para atingir este objetivo secundário.

**TRANSPARÊNCIA DOS
ÓRGÃOS QUE PROMOVEM
LICITAÇÕES (P5)****RECOMENDAÇÃO**

Para melhorar o diálogo entre a sociedade e a administração pode ser utilizado as mídias sociais que tratem sobre o tema usando uma linguagem acessível para criar o interesse da sociedade.

Utilização de Power BI e Dashboard

Publicidade sobre os canais como a ouvidoria, o Sic, ou o próprio e-mail da instituição que são abertos a sugestões e críticas.

**PROPOSTA DE INTERVENÇÃO - RECOMENDAÇÕES
PARA MELHORIA DOS PROCESSOS****EFICIÊNCIA (P6)****RECOMENDAÇÃO**

Atualizar as cartas de Serviço da PROGEST e da PROPLADI

As especificações inseridas pelos demandantes no LED serem idênticas às Especificações do Catálogo de Materiais do Governo (CATMAT).

Intensificar em todas as fases o diálogo entre o demandante e o planejamento para que o Demandante especifique os itens levando em consideração as margens aceitáveis nas especificações para que aumente a abrangência de opções de fornecedores. Atentar para que sejam contemplados todos os requisitos do item para seu pleno funcionamento, como por exemplo: Se precisa estar acoplado a outros equipamentos, Se há necessidade do serviço de instalação, se há necessidade de aquisição de software para o funcionamento.

Escolha da modalidade de aquisição levando em consideração o valor estimado da licitação e o custo operacional para realizá-la.

Antes de Realizar uma licitação verificar se existem licitações com Intenção de Registro de Preço abertas em outras instituições com o mesmo objeto para diminuir os custos operacionais.

**PROPOSTA DE INTERVENÇÃO - RECOMENDAÇÕES
PARA MELHORIA DOS PROCESSOS****POLÍTICAS DE
DIGITALIZAÇÃO (P7)****RECOMENDAÇÃO**

Para a melhoria no quesito integração do processo licitatório e o Orçamento Público melhorar a divulgação do Plano Anual de Contratação (PCA)

RECOMENDAÇÃO

Plano contínuo de treinamento na área de compras públicas.

Política de incentivo da instituição com melhores gratificações;

Concurso publico para a contratação de mais servidores para a área;

Melhorar o diálogo e acesso entre os setores de compras públicas e a Procuradoria Jurídica proporcionando a redução da sensação de medo de ser punido em função de suas atividades e possibilitando uma maior confiança dos servidores em suas ações e decisões.

**CAPACITAÇÃO DE
FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS
(P8)**

**PROPOSTA DE INTERVENÇÃO - RECOMENDAÇÕES
PARA MELHORIA DOS PROCESSOS****AVALIAÇÃO DE RESULTADOS
(P9)****RECOMENDAÇÃO**

Criar indicadores de desempenho para as compras na Univasf

Formalização dos Instrumentos de avaliação de Resultados pela Univasf levando em consideração, itens desertos, itens acima do estimado, especificação incorreta, preços que não exprimem a realidade do mercado ou que sejam muito voláteis.

Elaboração de relatórios de cada licitação feita pelos pregoeiros com as informações relacionadas aos itens desertos, anulados, homologados.

Relatórios do setor de planejamento de quantos itens homologados foram efetivamente empenhados e adquiridos

**PROPOSTA DE INTERVENÇÃO – RECOMENDAÇÕES
PARA MELHORIA DOS PROCESSOS****GESTÃO DE RISCOS (P10)****RECOMENDAÇÃO**

Formalização do mapeamento de riscos

Reavaliação do mapa de Riscos em outras fases do processo para além do Planeamento

Treinamento para Prevenção de Riscos

Promoção dos canais de Ouvidoria e Sic como estratégia de comunicação de riscos entre os stakeholders e a área de compras.

**RESPONSABILIZAÇÃO DOS
AGENTES ENVOLVIDOS (P11)****RECOMENDAÇÃO**

Atualização das cartas de serviço, conforme a lei 14.133

Elaboração de instruções /normativos pela Coordenação de Apoio Jurídico e Coordenação de Licitações – PROGEST para que o pregoeiro consiga ter ferramentas para decidir sobre a necessidade de abertura de processo de apuração evitando excessos de processos com situações que não precisariam de apuração. Desta forma reduz-se os custos operacionais também.

**PROPOSTA DE INTERVENÇÃO - RECOMENDAÇÕES
PARA MELHORIA DOS PROCESSOS****INTEGRAÇÃO DAS
LICITAÇÕES NO ORÇAMENTO
GERAL ESTATAL (P12)****RECOMENDAÇÃO**

Retornar com a redistribuição orçamentária interna entre os colegiados e setores administrativos

Providenciar uma melhoria na Divulgação do Plano Anual de Contratação;

Promoção da conscientização sobre a importância do planejamento das aquisições através de reuniões, roda de conversas e diálogos com todos os setores que demandam bens na instituição.

RESPONSÁVEIS PELA PROPOSTA DE INTERVENÇÃO E DATA

Kátia Cristina Santiago da Silva Duarte

Mestrando em Administração Pública pela rede PROFIAP/UNIVASF
(katia.santiago@univasf.edu.br)

Platini Gomes Fonseca

Doutor em Administração pela Universidade Federal da Bahia (UFBA)
Docente do Programa PROFIAP/UNIVASF
(platini.fonseca@univaf.edu.br)

REFERÊNCIAS

LBASIL. Tribunal de Contas da União. Licitações & Contratos: Orientações e Jurisprudência do TCU / Tribunal de Contas da União. 5. ed., Brasília: Secretaria-Geral da Presidência, 2024.

IPEA. Cadernos Brasil na OCDE: Compras Públicas. 2021. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.38116/cbocdecpc/compraspublicas>. Acesso em: 14 dez. 2022.

CARLOS, Antônio; TERRA, Paim. Compras públicas inteligentes: uma proposta para a melhoria da gestão das compras governamentais. ENAP, Brasil, 2018. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/3166> Acesso em 15 dez.2022

LBASIL. Lei 14.133 de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 1 abr. 2021. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm. Acesso em 26 mai. 2023.

Protocolo de recebimento do produto técnico-tecnológico

Ao

Univerersidade Federal do Vale do São Francisco

Pelo presente, encaminhamos o produto técnico-tecnológico intitulado “Possíveis melhorias nos processos de compras públicas da Univasf para torna-se aderente às recomendações da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE)”, derivado da dissertação de mestrado “ANÁLISE DO GERENCIAMENTO DAS COMPRAS PÚBLICAS DA UNIVASF SOB A ÓTICA DOS PRINCÍPIOS RECOMENDADOS PELA ORGANIZAÇÃO PARA COOPERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (OCDE)”, de autoria de “Kátia Cristina Santiago da Silva Duarte”.

Os documentos citados foram desenvolvidos no âmbito do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (Profiap), instituição associada “UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO (UNIVASF)

A solução técnico-tecnológica é apresentada sob a forma de um “relatório técnico conclusivo” e seu propósito é “apresentar as recomendações para melhorias dos processos licitatórios na Univasf”.

Solicitamos, por gentileza, que ações voltadas à implementação desta proposição sejam informadas à Coordenação Local do Profiap, por meio do endereço “profiap@univasf.edu.br”.

Juazeiro, BA 21 de outubro de 2024 _____

Registro de recebimento

Assinatura, nome e cargo (detalhado) do recebedor

Preencha os campos em azul / Se assinatura física, coletá-la sob carimbo. Documento com este teor (ou equivalente) será adequado se elaborado e assinado pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da Instituição do recebedor / **Apague este rodapé na versão final do documento.**

Discente: Kátia Cristina Santiago da Silva Duarte,

Orientador: Platini Gomes Fonseca

Universidade Federal do Vale do São Francisco

21 de outubro de 2024