



Proposta de um *Software* para a Fiscalização Administrativa de Contratos

Estudo de Caso em um Hospital Universitário

RONIVON DOS SANTOS SAMPAIO

Orientador:

Professor Dr. Antonio Carlos Vaz Lopes



UFGD

**Dourados-MS
2022**

APRESENTAÇÃO

O uso da tecnologia da informação tornou-se um dos principais aliados no processo de modernização que ocorre na sociedade, tendo em vista as inovações que proporciona. A Administração Pública tem utilizado estes recursos na busca por mais agilidade e transparência em seus processos, tendo em vista a necessidade de aperfeiçoar e modernizar sua atuação visando elevar a satisfação do público usuário dos serviços disponibilizados à população. Essa pesquisa tem como objetivo:

Propor o desenvolvimento de um software para o gerenciamento da fiscalização administrativas dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra de um Hospital Universitário.

Os fiscais administrativos deste hospital enfrentam dificuldades relativas ao recebimento, conferência e elaboração do relatório final de fiscalização, tornando estes processos um trabalho árduo e moroso.

Problemas identificados:

- 1. Falta de padronização;**
- 2. Envio de documentos com pendências;**
- 3. Entrega de documentos fora do prazo;**
- 4. Dificuldade na conferência de valores presentes nos holerites;**
- 5. Lançamento redundante de informações;**
- 6. Dificuldade na busca de documentos.**

Diante das informações coletas foi proposto o desenvolvimento de um software para melhorar a organização e padronizar o recebimento da documentação encaminhada mensalmente pelas empresas contratadas, o sistema ainda simplifica processos realizados pelos fiscais de contrato desta instituição.

OBJETIVOS

GERAL

Propor o desenvolvimento de um *software* para o gerenciamento da fiscalização administrativas dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra deste hospital.

ESPECÍFICOS

Identificar o processo de recebimento e conferência da documentação mensal encaminhada à equipe de fiscalização administrativa deste hospital;

Criar um ambiente padronizado para o recebimento dos documentos encaminhados mensalmente pelas empresas contratadas;

Simplificar processos realizados pela equipe de fiscalização administrativa de contratos deste Hospital.

RELEVÂNCIA da Pesquisa

Eficiência nos Processos, “a inclusão expressa da eficiência como princípio a nortear a Administração Pública passou a significar novos contornos à conformação do Estado brasileiro” (SANTOS, 2014. p. 51).

Gestores devem adequar suas ações para que as executem com o menor custo possível. Devem ainda controlar e avaliar se os resultados produziram benefícios e satisfação ao usuário (PEREIRA JUNIOR E DOTI, 2007).

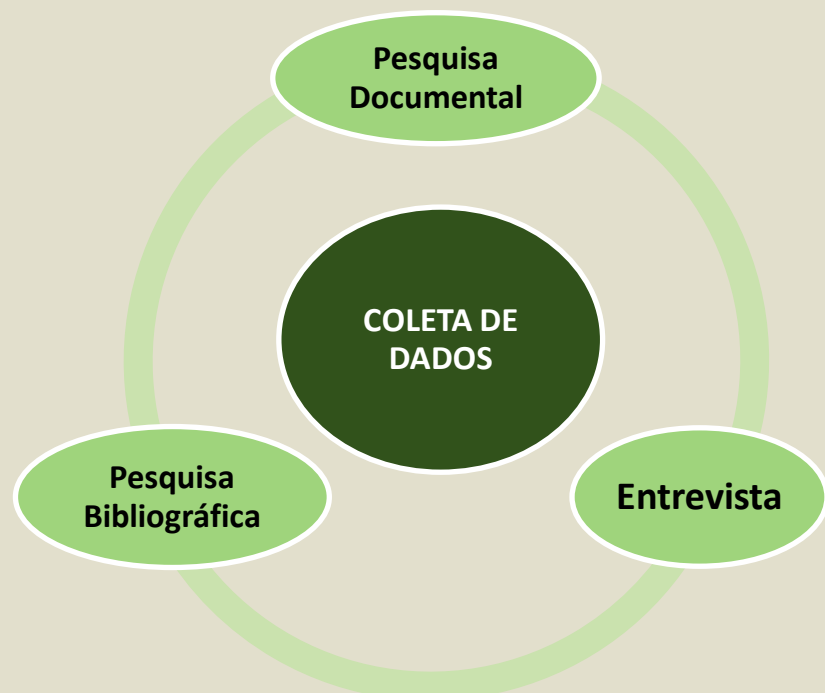
Terceirização de Serviços é responsável por uma **grande parcela do custeio** no setor público. Neste hospital esse custo foi **superior à 44%** do total no ano de 2021.

A Fiscalização Correta evita a **responsabilização subsidiária** da Administração em caso de não pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias pelas empresas contratadas junto aos seus colaboradores.

O TCU no Acórdão 1330/2008, orienta que os órgãos devem prover meios para que efetivem controles formais, para garantir o cumprimento de todas as cláusulas previstas nos contratos. **Recomenda ainda** a “**contratação de sistemas a serem desenvolvidos, de modo a assegurar níveis mínimos de padronização e segurança**”.

METODOLOGIA

QUADRO METODOLÓGICO



ABORDAGEM

Qualitativa

NATUREZA

Aplicada

METODOLOGIA

COLETA de Dados

Pesquisa **Documental**;

Pesquisa **Bibliográfica**;

Entrevista semiestruturada.

SUJEITOS da Pesquisa

Os servidores do **setor de fiscalização administrativa de contratos** deste hospital, com empresas terceirizadas com a dedicação exclusiva de mão de obra.

ANÁLISE dos Dados

Após a coleta das informações junto aos servidores do setor de fiscalização administrativa deste órgão por meio da entrevista semiestruturada, **os dados foram tempestivamente anotados**, para uma maior fidelidade na transcrição. De posse das informações coletadas em cada entrevista foi possível incrementar as perguntas para as entrevistas subsequentes, conforme recomendação presente em Zanelli (2002).

Na sequência realizou-se a **análise de todas as informações obtidas** na fase de coleta de dados realizada nesta pesquisa. Logo após realizou-se o a **verificação dos principais processos realizados** pela equipe de fiscalização administrativa, tais processos foram transcritos e **apresentados na forma de fluxograma** (página 7) para uma melhor compreensão do leitor. Após esta etapa, ainda com base nas informações coletadas, elaborou-se **um quadro contendo as principais dificuldades apontadas** pela equipe de fiscalização administrativa da unidade hospitalar pesquisada (página 7).

METODOLOGIA

;;

RESPONDENTES da pesquisa

RESPONDENTE	ESCOLARIDADE	IDADE	TEMPO COMO FISCAL	CONTRATOS ATUAL
Respondente 1	Ensino Médio	Entre 18 e 25 anos	4 anos	1
Respondente 2	Especialização	Entre 35 e 45 anos	3 anos	3
Respondente 3	Mestrado	Entre 35 e 45 anos	7 anos	3
Respondente 4	Especialização	Entre 35 e 45 anos	5 anos	1

FASES da Pesquisa

1ª FASE

- Pesquisa Bibliográfica
- Pesquisa Documental
- Fundamentação Teórica

2ª FASE

- Entrevista Semiestruturada
- Análise da Coleta de Dados

3ª FASE

- Proposição da Intervenção
- Construção do *Software*

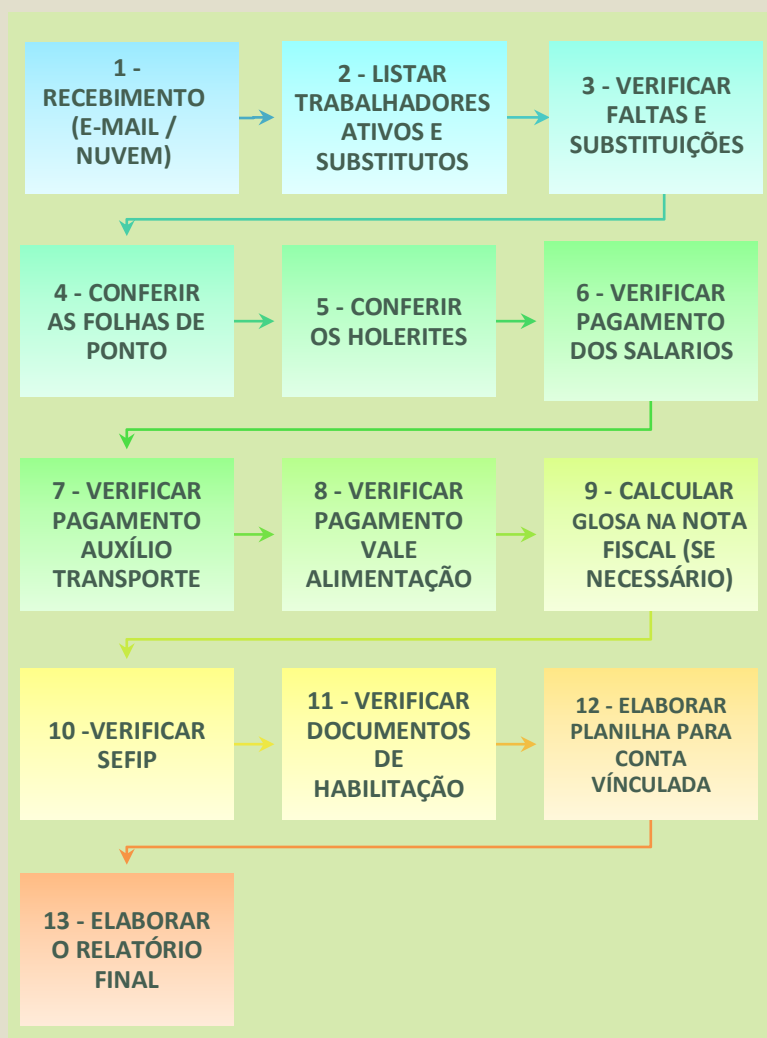
4ª FASE

- Análise dos Resultados
- Considerações Finais

INFORMAÇÕES APRESENTADAS PELA

Equipe de Fiscalização do Hospital Universitário

Fluxograma dos Processos de Fiscalização Administrativa



Principais Dificuldades

- Falta de padronização no recebimento da documentação;
- Envio de documentos com pendências de documentos importantes;
- Entrega de documentos fora do prazo;
- Dificuldade na conferência de valores presentes nos holerites;
- Lançamento de informações de forma redundante;
- Dificuldade na busca de toda a documentação relativa a um trabalhador específico.

PROPOSTA

DE INTERVENÇÃO

DETALHAMENTO da Solução

Propor o desenvolvimento de um software para simplificar processos e mitigar problemas enfrentados pela equipe de fiscalização administrativa do HU com o uso das seguintes ferramentas gratuitas:

- Na programação de **back end** utilizou-se o **PHP7**;
- Para a programação de **front end** foi utilizado o **HTML** em conjunto com o framework Bootstrap 4;
- Na **base de dados** foi utilizado o **Mariadb** versão 10.4.22.
- Para um acesso mais seguro propõe-se a utilização do **Open VPN** versão 2.4.8, este é o aplicativo padrão já utilizado por este hospital no acesso remoto à sua rede.

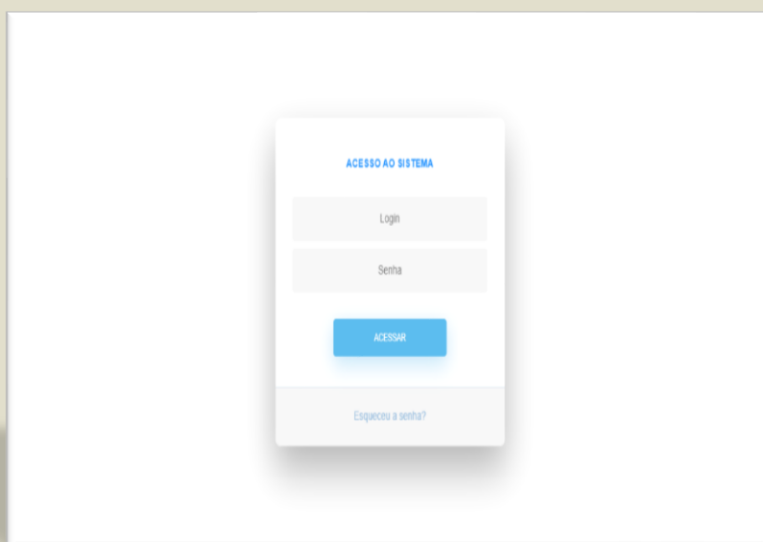
MÓDULOS

O **sistema** possui dois módulos distintos que acessam a mesma base de dados.

O acesso da terceirizada será por meio do **Módulo Cliente**. A empresa contratada deverá encaminhar todos os seus documentos por meio deste *software*, tais documentos são solicitados via sistema de forma gradual, organizada, mitigando problemas de esquecimento de arquivos importantes por parte da empresa contratada.

O **Módulo Servidor** é acessado internamente pela equipe de fiscalização administrativa, por meio do qual poderão gerenciar os documentos entregues pela empresa contratada.

Tela de Login ao Sistema. Módulos Cliente e Servidor



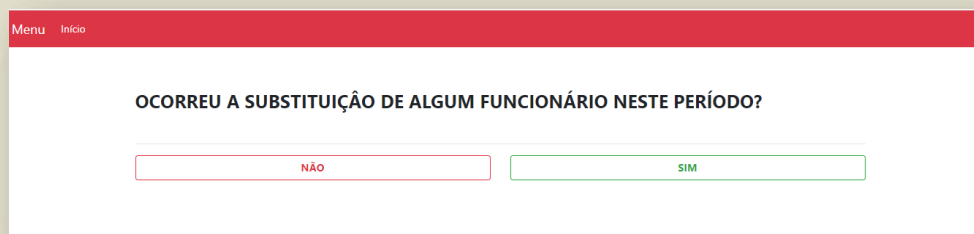
FUNCIONALIDADES DA PROPOSTA

Por meio do software (Módulo Cliente) a empresa contratada irá encaminhar os documentos de forma **padronizada e organizada**. A forma que as informações são solicitadas pelo sistema à empresa contratada funciona como um *checklist* prévio, solicitando à empresa o preenchimento de **todas as ocorrências do período**. O sistema ainda **solicita a entrega de todos os documentos** necessários para a fiscalização de cada período.

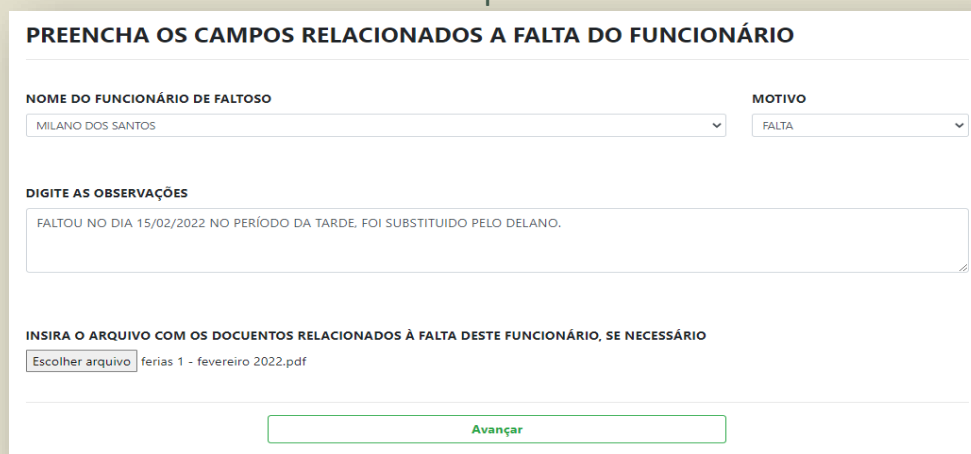
O Sistema ainda faz alertas sobre todas as questões que devem ser verificados na documentação antes de encaminhá-la, tal pratica irá mitigar os problemas de esquecimento no envio de arquivos pela empresa.

Imagens do Módulo Cliente

Tela do sistema, perguntando se houve a substituição de funcionários da empresa terceirizada.



Tela do sistema, solicitando o preenchimento das informações relativas à falta do funcionário da empresa terceirizada.



FUNCIONALIDADES DA PROPOSTA

Após a empresa contratada efetuar o preenchimento das informações e de anexar os documentos solicitados, o sistema encaminhará à equipe de fiscalização um **aviso via e-mail** informando a entrega desta documentação.

O sistema gerencia o recebimento dos arquivos e a equipe de fiscalização poderá acessá-los por meio do módulo servidor.

Entre suas funcionalidades, o sistema permite a **criação** de forma **simplicada do relatório final**, para isso ele solicita o preenchimento de algumas informações que, além de serem transportadas de forma automática para o relatório, também servem de alerta ao fiscal para que não se esqueça de pontos importantes a serem verificados em sua fiscalização.

Além do mais, o método utilizado para a entrega dos arquivos e solicitações de preenchimento de informações feitas pelo sistema

Evitará os lançamentos redundantes de informações que ocorrem atualmente.

Imagens do módulo servidor:

Telas do Sistema, perguntas 01 e 11 relativas à criação do relatório final.

GERANDO RELATÓRIO FINAL - FEVEREIRO DE 2022

1 - A GARANTIA DO CONTRATO ENCONTRA-SE ATUALIZADA?

VOLTAR

AVANÇAR

GERANDO RELATÓRIO FINAL - FEVEREIRO DE 2022

11 - FOI SOLICITADO, POR AMOSTRAGEM, AOS EMPREGADOS, EXTRATO DA CONTA DO FGTS E DO INSS, A FIM DE VERIFICAR SE ESSAS CONTRIBUIÇÕES ESTÃO SENDO RECOLHIDAS EM SEUS NOMES? RELACIONAR OS FUNCIONÁRIOS CUJOS EXTRATOS FORAM VERIFICADOS NA COMPETÊNCIA DESTE RELATÓRIO.

SELECIONE O FUNCIONÁRIO UTILIZADO PARA A AMOSTRAGEM DO FGTS

ALANO DOS SANTOS

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

SALVAR

Observações

VOLTAR

AVANÇAR

FUNCIONALIDADES DA PROPOSTA

A ferramenta proposta ainda possui a função de buscar ***todos os documentos*** relacionados a um ***colaborador em específico***, basta informar o nome do colaborador e o número do contrato que todos os arquivos e ocorrências relacionadas a este funcionário serão localizadas, e de ***forma bastante simplificada*** será gerado um ***único arquivo com todos os documentos encontrados*** que serão salvos e poderão ser encaminhados ao setor jurídico do HU quando solicitado.

Esta função mitiga os problemas relacionados à busca dos documentos relacionados ao colaborador quando solicitados pelo setor jurídico do órgão.

Imagem da Tela do Sistema com a Função de Localizar os Documentos de um Funcionário em específico

A interface do sistema apresenta o título "LOCALIZAR FUNCIONÁRIOS". Abaixo dele, há dois campos de entrada: "NOME DO FUNCIONÁRIO" e "CONTRATO". O campo "CONTRATO" possui uma seta para baixo, indicando uma lista suspensa. Abaixo dos campos, há um botão "Localizar".

Logo abaixo do botão, o sistema exibe o "Resultado da Consulta para BELTRANO DOS SANTOS".

Abaixo do resultado, há uma seção intitulada "Holerites" que contém uma tabela com as seguintes colunas: "Mês", "Ano" e "Documento".

Mês	Ano	Documento
FEVEREIRO	2022	Abrir
MARÇO	2022	Abrir
JANEIRO	2021	Abrir

DIFICULDADES

Sem o Sistema

X

FUNCIONALIDADES

Do Sistema

1. Falta de padronização no recebimento da documentação;
2. Envio de documentos com pendências de documentos importantes;
3. Entrega de documentos fora do prazo;
4. Dificuldade na conferência de valores presentes nos holerites;
5. Lançamento de informações de forma redundante;
6. Dificuldade na busca de toda a documentação relativa a um trabalhador específico.

1. O sistema padroniza a entrega dos documentos por todas as empresas;
2. O processo de recebimento destes documentos por parte do sistema faz com que a empresa seja informada sobre todos os documentos a serem entregues;
3. Os avisos automáticos por meio de e-mail sobre os prazos para entrega de documentos podem mitigar estes atrasos;
4. Não consta funcionalidade para este problema no sistema (**sugestão para trabalhos futuros**);
5. O método de preenchimento de informações presentes no sistema evita que o fiscal faça lançamentos redundantes;
6. O sistema possui um método específico para a busca destes documentos de forma organizada e rápida.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente pesquisa teve como objetivo **propor o desenvolvimento de um software** para o gerenciamento da fiscalização administrativas dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra de um Hospital Universitário. Tal preocupação se justifica pelo fato de que estes tipos de contratos são responsáveis por uma **fatia significativa do custeio total** deste órgão, necessitando de uma atenção especial em sua fiscalização, principalmente por se tratar de um **hospital com atendimento pelo Sistema Único de Saúde (SUS)**, e problemas neste processo podem afetar diretamente a **saúde** de um paciente.

A partir do diagnóstico da situação vigente e do levantamento das **principais dificuldades** enfrentadas pela equipe de fiscalização administrativa deste hospital **no processo de conferência da documentação mensal** encaminhada pela empresa contratada constatou-se a existência de **dificuldades** no processo de **recebimento, conferência e elaboração do relatório** de fiscalização.

Dentre as dificuldades identificadas, o trabalho trouxe propostas para a mitigação de grande parte dos problemas conforme pode ser observado no comparativo da página 12.

Nesta perspectiva, a intervenção proposta torna-se extremamente **benéfica para o setor público**, tendo em vista que proporciona uma melhoria na qualidade da fiscalização desta documentação, sendo útil não apenas para o caso em questão, mas também **podendo ser adaptado para uso em diversos órgãos da Administração Pública**. Além do mais, tem **impacto direto na qualidade de vida dos servidores** envolvidos no processo de fiscalização, tendo em vista que

se espera uma diminuição considerável no desgaste da equipe de fiscalização administrativa em relação às empresas terceirizados deste hospital.

Ao final, espera-se que esta proposta de intervenção **contribua para a melhoria nos processos de fiscalização administrativa** desta unidade hospitalar, e que **sirva de base** para que outros órgãos automatizem seus processos de fiscalização visando a **melhoria na prestação dos serviços** à população.

Tem-se como limitações desta pesquisa a **escassez de trabalhos** abordando especificamente o tema **recebimento e conferência da documentação mensal** encaminhada pelas empresas terceirizadas com dedicação exclusiva de mão de obra. Outra limitação foi a falta de tempo hábil para a implementação do sistema que proporcionaria um feedback mais adequado da equipe com o uso da ferramenta proposta.

Os trabalhos localizados abordam o tema fiscalização de contratos de forma geral e não se aprofundam nas dificuldades enfrentadas no recebimento e conferência da documentação mensal.

Como **sugestão para trabalhos futuros** fica o estudo para o desenvolvimento de uma solução relativa à dificuldade que a equipe de fiscalização possui em relação a **conferência dos valores presentes nos holerites dos colaboradores das empresas terceirizadas**, tendo em vista que este foi um dos problemas apontados pelos fiscais deste órgão, porém não foi alvo de propostas de intervenção no presente trabalho.

REFERÊNCIAS

ANDRADE, M. M. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BAARD, V. A critical review of interventionist research. **Qualitative Research in Accounting and Management**, v. 7, n.1, p.13-45, 2010.

BRASIL. **Tribunal de Contas da União (TCU)**. Acórdão 1330/2008 - Plenário. Relator: BENJAMIN ZYMLER. Número da ata: 27/2008 - Plenário. 2008. Disponível em: https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/*/KEY%253AACORDAO-COMPLETO-43339/DTRELEVANCIA%2520desc/0/sinonimos%253Dfalse. Acesso em 03 mai. 2021.

SAMPIERI, R. H. et al. **Metodologia de pesquisa**. Tradução: Daisy Vaz de Moraes; revisão técnica: Ana Gracinda Queluz Garcia, Dirceu da Silva, Marcos Júlio. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013. 608 p.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4^o ed. São Paulo: Atlas, 2002. ISBN 85-224-3169-8.

KIM, J. **Desenvolvedora Back-End, definições características e linguagens**. Medium, 2019. Disponível em: <https://medium.com/reprogramabr/desenvolvedor-back-end-eb3f8ab6e77a>. Acesso em: 06 mai. 2020.

LEDUR, C. L. **Programação back end II**; [revisão técnica: Jeferson Faleiro Leon, Rolf Fredi Molz], Porto Alegre : SAGAH, 2019.

MariaDB, 2022. Disponível em: mariadb.org. Acesso em: 20 mar. 2022.

PEREIRA JUNIOR, J. T.; DOTTI, M. R. **A licitação no formato eletrônico e o compromisso com a eficiência (Projeto de Lei no 7.709, de 2007)**. Revista Interesse Público, Belo Horizonte, a. 9, n. 44, p. 189, jul. /ago. 2007.

ROSA, M. V. de F. P. do C; ARNOLDI M. A. G. C. **A entrevista na pesquisa qualitativa: mecanismo para validação dos resultados**. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2014. 112 p. ISBN 978-85-7526-179-8.

SANTOS, D. P. F. dos. **Terceirização de serviços pela Administração Pública: estudo da Responsabilidade subsidiária**, 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 978-85-02-22135-2.

ZABOT, D. **Aplicativos com Bootstrap e Angular: como desenvolver apps**. São Paulo: Érica, 2020.

ZANELLI, J. C. **Pesquisa qualitativa em estudos da gestão de pessoas**. Estudos da Psicologia (UFRN). Natal. n. 7, p. 79-88, 2002. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/epsic/a/GdRk6zHHNz4yL6NBsH6P4yH/?lang=pt>. Acesso em: 05 jun. 2021.