



## **Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional**

# **NORMAS ACADÊMICAS NACIONAIS**

Este documento é complementar ao Regulamento Nacional do PROFIAP, compilando as decisões da Comissão Acadêmica Nacional e Comitê Gestor

Atualizado em 21 de outubro de 2021

## SUMÁRIO

1	ORGANIZAÇÃO .....	3
2	CREDENCIAMENTO E DESCREDENCIAMENTO DO CORPO DOCENTE.....	3
3	EXAME NACIONAL DE ACESSO .....	4
4	MATRÍCULA .....	4
5	CALENDÁRIO ACADÊMICO NACIONAL.....	5
6	CATÁLOGO DE DISCIPLINAS .....	5
7	ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES.....	6
8	RENDIMENTO ACADÊMICO DOS DISCENTES .....	6
9	OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE.....	6
10	PRAZOS PARA DEFESA DA DISSERTAÇÃO .....	8
11	PUBLICAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES.....	8
12	EXAME NACIONAL DE QUALIFICAÇÃO (ENQ).....	8
13	OFERTA DE DISCIPLINAS E APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS .....	9
14	CARGA HORÁRIA DE EAD .....	9
15	TRANSFERÊNCIA E REINTEGRAÇÃO DE DISCENTES .....	10
16	AUTOAVALIAÇÃO DA REDE PROFIAP .....	10
17	CONVÊNIOS .....	10
18	CASOS NÃO PREVISTOS NESTAS NORMAS.....	11

## **1 ORGANIZAÇÃO**

- 1.1 As Normas Acadêmicas Nacionais (NAN) são compilações das decisões da Comissão Acadêmica Nacional (CAN) e Comitê Gestor (CG) aprovadas no Fórum de Coordenadores do PROFIAP.
- 1.2 As Normas Acadêmicas Nacionais são Regimento Nacional do PROFIAP e devem ser respeitadas por todas as Universidades Associadas (UAs).

## **2 CREDENCIAMENTO E DESCREDENCIAMENTO DO CORPO DOCENTE**

- 2.1 O credenciamento e descredenciamento de docentes é realizado pelo Comitê Gestor uma vez por ano.
- 2.2 De forma esporádica, o credenciamento e descredenciamento de docentes poderá ocorrer por solicitação da Comissão Acadêmica Local no caso de necessidade específica e justificada.
- 2.3 São critérios exigidos para atuação como docente do PROFIAP:
  - a) Regime de dedicação ao programa de no mínimo 8 horas semanais;
  - b) Qualificação acadêmica que permita assegurar a regularidade e a qualidade das atividades de ensino e orientação;
  - c) Adequação às áreas de atuação no PROFIAP e projetos de pesquisa do Programa.
  - d) Atendimento aos critérios da Área de Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo<sup>1</sup> disponíveis em documentos oficiais publicados pela CAPES;
- 2.4 Para ser classificado como Docente Permanente, além de atender aos critérios dos itens 2.3, os docentes deverão ter titulação mínima de Doutor e ter em média 40 pontos por ano, nos últimos 4 anos, em publicações aprovadas e/ou publicadas em revistas classificadas no Qualis em estrato B3 ou superior;

---

<sup>1</sup> Disponível em: <http://www.avaliacaotrienal2013.capes.gov.br/documento-de-area-e-comissao> Para ofertar nova turma, a Universidade Associada deverá ter no mínimo 6 docentes permanentes credenciados ao PROFIAP.

- 2.5 Para ser classificado como Docente Colaborador, além de atender aos critérios dos itens 2.3, os docentes deverão ter titulação mínima de Mestre e ter em média 30 pontos por ano, nos últimos 4 anos, em publicações aprovadas e/ou publicadas em revistas classificadas no Qualis em estrato B3 ou superior;

Parágrafo único. Só serão aceitos Docentes Colaboradores se a razão entre Docentes Colaboradores e o total de docentes do programa na Universidade Associada não exceder a 20%.

- 2.6 A análise dos pedidos de credenciamento será baseada em informações extraídas dos currículos disponíveis na Plataforma Lattes no dia da avaliação do pedido pelo Comitê Gestor.

### **3 EXAME NACIONAL DE ACESSO**

- 3.1 O Exame Nacional de Acesso (ENA) consiste de uma prova nacional, o Teste ANPAD.
- 3.2 As normas de realização do ENA, incluindo os requisitos para inscrição, o número de vagas em cada Universidade Associada e os critérios de classificação, são definidos pela Comissão Acadêmica Nacional e divulgados no sítio eletrônico do PROFIAP ([www.profiap.org.br](http://www.profiap.org.br)) por meio de um edital.
- 3.3 A oferta de vagas é decidida pela Comissão Acadêmica Nacional, ouvidas as Universidades Associadas.
- 3.4 O número de vagas é proporcional ao resultado da avaliação da eficácia do Programa realizada pela Comissão Acadêmica Nacional e pelo Comitê Gestor, considerados aspectos de capacidade de orientação, infraestrutura e desempenho do Programa em cada Universidade Associada.

### **4 MATRÍCULA**

- 4.1 A matrícula e conferência da documentação dos candidatos classificados no Exame Nacional de Acesso são de exclusiva responsabilidade de cada Universidade Associada.
- 4.2 Cada Universidade Associada deve divulgar em seu sítio na internet a documentação necessária, o período e local da matrícula, em consonância com o Calendário Nacional definido pela Comissão Acadêmica Nacional.

- 4.3 Os discentes regularmente matriculados no PROFIAP em cada Universidade Associada fazem parte do corpo discente de pós-graduação dessa Instituição, que emitirá o diploma para aqueles que integralizarem o curso, cumprindo todos os requisitos constantes no Regimento da Rede PROFIAP.
- 4.4 Não serão admitidas matrículas no Programa nas Universidades Associadas diferentes daquelas aprovadas no Exame Nacional de Acesso.

Parágrafo Único. Serão aceitas matrículas em disciplinas isoladas de discentes regularmente matriculados em outros programas de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Associada, mediante aprovação da Comissão Acadêmica Local e em consonância com as normas da Universidade Associada.

## **5 CALENDÁRIO ACADÊMICO NACIONAL**

- 5.1 O Calendário Acadêmico Nacional é definido pelo Fórum Nacional de Coordenadores.
- 5.2 O Calendário Acadêmico Nacional define as datas de início e fim do semestre letivo e as datas de aplicação do Exame Nacional de Qualificação.

## **6 CATÁLOGO DE DISCIPLINAS**

- 6.1 Somente serão consideradas para integralização dos créditos, as disciplinas constantes no Catálogo de Disciplinas do PROFIAP.

- 6.2 A matriz curricular de oferta mínima nacional de disciplinas é composta por:

- a) Disciplinas Obrigatórias (360h)

Estado, Sociedade e Administração Pública (60h)

Teoria das Organizações (60h)

Métodos de Pesquisa Aplicados à Gestão Pública (60h)

Finanças Públicas e Gestão Orçamentária (60h)

Formulação de Políticas Públicas (60h)

Gestão de Projetos Públicos (60h)

- b) Disciplinas Optativas (120h)

Práticas de Produção Técnico-Científica

(60h) Direito Administrativo (60h)

Gestão de Contratos e Convênios (60h)  
Administração Estratégica (60h)  
Gestão Social e Ambiental (60h)  
Projeto Organizacional (60h)  
Gestão Pública (60h)  
Elaboração e Análise de Projetos (60h)  
Tópicos Especiais em Gestão Pública I  
(60h) Tópicos Especiais em Gestão Pública  
II (60h)

## **7 ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES**

- 7.1 Pode ser indicado como orientador um docente credenciado, seja permanente ou colaborador, exceto em caso de regra restritiva da Universidade Associada.
- 7.2 Caso exista necessidade, o discente pode ter um coorientador.
- 7.3 O coorientador deve ser aprovado pela Comissão Acadêmica Local.
- 7.4 As Comissões Acadêmicas Locais são responsáveis por monitorar a distribuição de orientações por docente de forma a evitar concentração de orientações.
- 7.5 Cada docente permanente deve ter no mínimo uma orientação no PROFIAP no quadriênio avaliativo.

## **8 RENDIMENTO ACADÊMICO DOS DISCENTES**

- 8.1 Os critérios de aprovação nas disciplinas, bem como as denominações dos conceitos emitidos são de responsabilidade da Comissão Acadêmica Local.

## **9 OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE**

- 9.1 Para conclusão do PROFIAP e obtenção do grau de Mestre, o discente deve atender a todos os quesitos do Regimento Nacional do PROFIAP.

## **10 COMPOSIÇÃO DAS BANCAS DE DEFESA DE PROJETO E DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

- 10.1 A Banca de Defesa de Projeto será composta por, no mínimo, 3 (três) membros, sendo o orientador e outros 2 (dois) membros, em consonância com as normas da Universidade Associada.
- 10.2 A Banca de Defesa da Dissertação será composta por, no mínimo, 3 (três) membros, em consonância com as normas da Universidade Associada, sendo:
- a) o orientador;
  - b) um membro credenciado da Rede PROFIAP, externo à Universidade Associada;
  - c) um membro da comunidade externa à Rede PROFIAP
- 10.3 É permitida a participação de membros da banca examinadora por meio de videoconferência.
- 10.4 As Universidades Associadas darão ampla publicidade às datas, horários, locais e composição das bancas examinadoras.
- 10.5 As Universidades Associadas deverão submeter à aprovação do Comitê Gestor Nacional os nomes dos membros da Banca Examinadora.
- 10.6 As informações mínimas submetidas a aprovação deverão ser:
- a) Universidade Associada;
  - b) Nome do Orientador;
  - c) Nome do Discente;
  - d) Nome da Dissertação;
  - e) Data e horário da Banca de Defesa;
  - f) Composição da Banca de Defesa constando para cada membro: Nome, Titulação e entidade que foi obtida, Entidade que se encontra vinculado, Função na Banca de Defesa.
- 10.7 Caso não seja aprovado a Banca de Defesa, o Comitê Gestor Nacional irá propor alterações de forma a atender ao Regulamento Nacional do PROFIAP.
- 10.8 Caso o Comitê Gestor Nacional não se manifeste em 3 (três) dias úteis, a Banca de Defesa submetida será automaticamente aprovada.

## **11 PRAZOS PARA DEFESA DA DISSERTAÇÃO**

11.1 O prazo para defesa da Dissertação será de 24 meses, podendo ser prorrogável por 6 meses, assim definido:

- a) prorrogação de 3 meses, sem necessidade de justificativa;
- b) prorrogação de 3 meses, com motivo justo, condicionada à aprovação pela Comissão Acadêmica Local;

Parágrafo 1º. Para a Turma 2019, o prazo para defesa da dissertação será contado a partir da conclusão dos créditos de disciplinas da turma (6 obrigatórias e 2 optativas), de acordo com o calendário do PROFIAP de cada Universidade Associada. Esse prazo será de 12 meses, podendo ser prorrogável por 6 meses, assim definido:

- a) prorrogação de 3 meses, sem necessidade de justificativa;
- b) prorrogação de 3 meses, com motivo justo, condicionada à aprovação pela Comissão Acadêmica Local;

Parágrafo 2º. Casos excepcionais (Turma 2019) serão tratados pelo Comitê Gestor Nacional.

## **12 PUBLICAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES**

12.1 As Dissertações serão obrigatoriamente publicadas, após a aprovação final da banca examinadora, no sítio eletrônico da Universidade Associada e com link no sítio eletrônico do PROFIAP Nacional.

12.2 O Coordenador da Comissão Acadêmica Local deverá manter atualizadas as informações sobre as Dissertações no sítio eletrônico da Universidade Associada.

12.3 A publicação da defesa da Dissertação na Plataforma Sucupira não poderá exceder o prazo de 60 dias após a defesa.

## **13 EXAME NACIONAL DE QUALIFICAÇÃO (ENQ)**

13.1 O Exame Nacional de Qualificação será aplicado em uma das três modalidades:

- a) Prova Nacional realizada pelo menos uma vez ao ano, no qual o discente responderá uma questão dissertativa sobre um tema específico.
  - I. O exame contemplará quatro questões de temas diferentes no qual o discente poderá escolher uma questão para responder.

- II. As normas do Exame Nacional de Qualificação incluindo os critérios de elaboração, execução e correção, os requisitos para inscrição, os horários e locais de aplicação da prova e os critérios de aprovação serão definidos em edital pela Comissão Acadêmica Nacional.
  - III. A aprovação no Exame Nacional de Qualificação nesta modalidade, exigirá a obtenção de desempenho igual ou superior a 60%.
  - IV. O discente realizará a prova de acordo com o calendário nacional, em até duas tentativas, dentro do período de integralização dos créditos do curso.
- b) Aceite ou publicação de artigo em periódico classificado no Qualis da área da Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo em estrato B3 ou superior, em coautoria com o orientador e/ou professor permanente do PROFIAP.
- I. a opção por essa modalidade de ENQ não dispensa a obrigatoriedade de submissão do artigo que é requisito obrigatório para obtenção do título de Mestre.
- c) Artigo completo premiado em congresso nacional ou internacional que possua eixo ou trilha de submissão na área Administração Pública, em coautoria com o orientador ou professor permanente do PROFIAP.

#### **14 OFERTA DE DISCIPLINAS E APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS**

- 14.1 A oferta de disciplinas deverá ocorrer dentro do Programa PROFIAP, para turmas específicas do Programa, observando-se o item 6.1.
- 14.2 A oferta das disciplinas obrigatórias deverá ocorrer durante o 1º ano letivo do curso.
- 14.3 O aproveitamento de créditos será permitido apenas para as disciplinas Tópicos Especiais em Gestão Pública I e II.
- 14.4 O aproveitamento de créditos será possível quando o discente cursar disciplinas em outros Programas de Pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES, mediante aprovação da Comissão Acadêmica Local e em consonância com as normas da Universidade Associada.

#### **15 CARGA HORÁRIA DE EAD**

- 15.1 Cada disciplina do PROFIAP poderá ter até 50% da carga horária ofertada na modalidade a distância.

15.2 É da responsabilidade da Comissão Acadêmica Local estabelecer a equivalência de carga horária das atividades realizadas a distância.

## **16 TRANSFERÊNCIA E REINTEGRAÇÃO DE DISCENTES**

16.1 Não é permitida a transferência de discentes entre Universidades Associadas, exceto nos casos explicitamente determinados por Lei e em consonância com as normas das Universidades Associadas.

16.2 Os Discentes desligados do PROFIAP somente poderão ser reintegrados mediante nova aprovação no Exame Nacional de Acesso.

## **17 AUTOAVALIAÇÃO DA REDE PROFIAP**

17.1 A autoavaliação da Rede PROFIAP é contínua e utiliza instrumentos de diagnóstico que compreendem pelo menos:

- a) Acompanhamento do docente;
- b) Acompanhamento do discente;
- c) Acompanhamento do egresso;
- d) Avaliação do PROFIAP pelos discentes e docentes;
- e) Relatórios de visitas da Comissão Acadêmica Nacional às Universidades Associadas compreendendo reuniões com corpo discente, corpo docente e gestão superior da instituição e análise de documentação (atas, portarias, relatórios, etc.).

17.2 Os relatórios de autoavaliação são apreciados pela Comissão Acadêmica Nacional e encaminhados ao Comitê Gestor.

## **18 CONVÊNIOS**

18.1 As propostas de Convênio deverão ser submetidas a uma comissão especial, nomeada pelo Comitê Gestor, que os analisará segundo o regimento e as normas acadêmicas da Rede PROFIAP.

18.2 Para serem analisadas, as propostas de Convênio deverão ser encaminhadas ao Comitê Gestor com as seguintes documentações:

- a) Plano de Trabalho a ser celebrado entre o demandante do convênio e a(s) universidade(s) associada(s);
- b) Matriz orçamentária com as principais receitas e despesas do projeto;

- c) Justificativa de capacidade da equipe docente da Universidade Associada para suportar as vagas oferecidas; e
- d) Análise de riscos (financeiros, de recursos humanos, materiais e jurídicos) com respectivo plano de contingência.

Parágrafo Único. Deverá constar no plano de trabalho a instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do Convênio, se a Universidade Associada ou uma Fundação de Apoio.

18.3 Na matriz orçamentária constante na proposta de Convênio, deverão ser alocados para uso exclusivo da Rede PROFIAP pelo menos 5% das receitas.

Parágrafo Único. A contrapartida deverá ser pactuada com o Comitê Gestor na fase de aprovação da proposta de Convênio pela comissão especial.

18.4 O Convênio só poderá ser celebrado após a aprovação pelo Comitê Gestor, ouvido o Fórum Nacional de Coordenadores.

18.5 A proposta de Convênio deverá contemplar uma parcela de no mínimo 10% das vagas para demanda social, de ampla concorrência.

Parágrafo Único. O Convênio deverá reservar no mínimo 1 (uma) vaga para demanda social.

18.6 Caso seja necessário um processo seletivo específico para o Convênio, a Universidade Associada será responsável pela organização e operacionalização do processo sob a supervisão de uma comissão designada pelo Comitê Gestor.

18.7 Parágrafo único. O processo seletivo somente será autorizado após a assinatura do Convênio.

## **19 CASOS NÃO PREVISTOS NESTAS NORMAS**

19.1 Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Acadêmica Nacional.